



CONSEIL D'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE JEAN JAURÈS DU VENDREDI 3 MARS 2017



Présents : Éducation nationale : M.M. BADAOUÏ excusée, BAUDIN, BOIS, BREDY excusée, DORMEGNY excusé, DOUEZ, GUÉRIN, HUSSON, LAMBALIEU, MAITRIAS, MARCHAND, MELOT, VAN HOOLANDT, VIGOUROUS excusée, VIOLET, WOLFF.

Éducation nationale, inspectrice : Mme GRAZIUZO, excusée.

D.D.E.N : Mme GIRARD excusée

Mairie de Sartrouville : Mme MONEYRON

Représentants de parents : A.P.I. : M. M. ALFONSI, CHAUME, HENAU, HERSEMEULE, BIDOIS, MARTIN, SIDHOM, F.C.P.E. : M.M. ABDOUCHE excusé, DESCROIX, DUPAS, POULET.

Mme MAITRIAS est secrétaire de séance

1) **Activités sportives et USEP** :

Escrime : Les CE2a, CM1b et CM2 ont pu profiter en novembre et décembre 2017 d'un prêt de matériel d'escrime et ont pratiqué ce sport pendant trois séances.

Nous remercions notre aide administrative Régina DEQUEEKER qui a pratiqué ce sport pendant 10 ans et qui nous a aidé à organiser les séances. Nous espérons que cette activité sera reconduite et prolongée sachant qu'un projet d'achat de matériel de circonscription est en cours.

Les parents confirment que les enfants ont beaucoup apprécié cette activité.

Jeux d'opposition : Les CP et CE1 ont participé à des ateliers de jeux d'opposition organisés par notre école. Tout s'est très bien passé et nous remercions les parents pour leur participation.

Les CE2 participeront à leur tour à des ateliers jeux d'opposition au mois de mars. Les enseignants espèrent que les parents seront à nouveau présents pour y participer.

Basket : Les CM2 ont participé à un tournoi de basket le lundi 27 février qui s'est bien passé. Nous remercions chaleureusement les parents accompagnateurs.

Hand-ball : Tournoi organisé par l'école le jeudi 2 février avec l'école Paul Langevin qui s'est également très bien passé.

Pour tous ces tournois, l'équipe enseignante souhaite rappeler que la participation des parents est indispensable : sans parents accompagnateurs, la sortie ne peut pas être maintenue pour des raisons réglementaires et de sécurité.

2) - **LIVRETS** : Suite au délai rallongé de mise en place avec le LSU, le cycle 2 sauf le CE2a, a décidé de faire un livret papier trimestriel. Le Cycle 3 et la classe de CE2a ont décidé de faire le livret numérique. Il y a eu pas mal de soucis techniques et de lenteur avec des messages d'erreur. À la mi-janvier le rythme était d'un livret toutes les 20 minutes enregistré. Un bug a été trouvé sur le fait qu'un livret ne pouvait être fait si l'enfant avait dans Base Elèves une adresse inconnue.

L'équipe se pose des questions quant à la notion de « dépassé » à la formulation des items et le nombre de « croix » : 6 croix en anglais et une croix pour l'étude de la langue qui comporte l'orthographe, la grammaire, le vocabulaire et la conjugaison...

Les livrets numériques seront rendus semestriellement aux parents qui peuvent les demander en fichier numérique. Les CM2 les ont donnés par courriel.

Les parents s'interrogent sur le fait que les enfants et leurs parents comprennent bien la notion de « dépassé » ; de même ils trouvent que les formulations des compétences et objectifs ne sont pas claires.

3)- PPMS du 6 janvier 2017 : (EXERCICE) La Préfecture nous a informés le 6 janvier qu'un camion-citerne venait d'être intercepté sur la commune de St Germain (rue de la Croix de Fer). Les témoins ont été pris de malaise au passage du camion

Après un point de situation, la Préfecture a décidé de demander le déclenchement immédiat de tous les PPMS des établissements de la commune et des environs en mode **MISE A L'ABRI AMÉLIORÉE (CONFINEMENT)**.

L'alerte a été déclenchée à 10h19 par corne de brume dans la cour de récréation n°1. Il faudra faire sonner la corne dans la cour n°2 la prochaine fois car elle n'est pas entendue dans la cour n°2. La mise à l'abri s'est faite rapidement et les zones ont pu échanger par talkies walkies. Le comptage dans la zone 2 a été très difficile car les collègues comptaient ou ne comptaient pas les élèves d'ULIS dans leurs effectifs. Le délai pour le comptage a été de 53 minutes, il s'est achevé à 11h12. Les parents ont été informés par mot dans les cahiers et affichette sur la porte d'entrée. L'exercice a duré de 10h19 à 11h41 soit 1h22min de confinement. Pour les élèves tout s'est bien passé.

Deux axes à améliorer : l'avertissement qui ne s'est pas fait normalement par la chaîne téléphonique (l'école JC2 aurait dû nous téléphoner, l'alerte a été déclenchée par whats'app sur le portable du directeur et par mail) et le comptage des élèves grâce à un tableau.

Un nouveau PPMS aura lieu le 13 mars prochain.

Question des parents : Y avait-il de l'eau pour les élèves en quantité suffisante ?

Réponse : Il n'est pas prévu de l'eau pour les élèves ni pour les enseignants : les bouteilles d'eau sont prévues pour le mouillage des serpillières qui doivent calfeutrer les portes.

Mme Moneyron précise qu'il n'est pas autorisé de stocker de l'eau dans l'école.

4) - CONNEXION INTERNET : Intervention de la société Expert Line **le 20 janvier**.

Une panne du flux internet a été détectée au deuxième étage (salle 203) sur une installation mairie qui existe depuis 5 ou 6 ans. Le flux internet n'arrive plus à ce niveau et ne peut donc pas être diffusée via les bornes wifi et le routeur. Le directeur a envoyé un Compte-Rendu à la Mairie. Nous sommes dans l'attente d'une intervention de réparation ou d'installation.

Demande des parents : connaît-on le délai d'intervention ?

Mme Moneyron : ne sait pas quand les services vont intervenir. Le demande d'intervention a été renouvelée cette semaine.

Les parents demandent que l'intervention ait lieu au plus vite afin que ce problème soit enfin résolu.

5) - TABLETTES : Il est très compliqué de récupérer des photos ou des documents, car il faut passer par le NAS du serveur AMON qui est dans le bureau. Avec M. POTIN, d'Expert Line, le directeur a pu tester la procédure complexe et longue pour récupérer une simple photo sur l'ordinateur : « enregistrer dans Documents, cliquer sur Modifier, puis Partage puis Upload, vérifier aussi que le proxy soit bien 192.168.0.253 avec un Port 3128...pour avoir internet sur les tablettes. À moins d'être féru d'informatique aucun collègue ne retiendra ou ne sera en mesure de se rappeler de tout cela. Faut-il parler de Command + K puis [smb://scribe](#) en tant qu'invité pour aller sur le serveur. Seuls des experts ou des collègues très patients utiliseront ces tablettes. Il serait nécessaire de simplifier les tablettes iPad réputées pour être « simples » d'usage.

Mme Moneyron confirme que cette demande est « couplée » avec la demande internet.

Deux collègues de l'école ont assisté à une formation sur les tablettes cette année. La formation était très intéressante mais la plupart des actions sur cet outil sont liées à internet.

M Melot et M Marchand avaient aussi assisté à une formation l'an dernier mais certaines applications qui leur avaient été présentées ne figurent pas sur les tablettes qui ont été livrées à l'école et de toute façon il faut internet pour les utiliser.

6) - Sortie BERCY classes de CM1 : Les deux classes de CM1 ont eu des invitations gratuites par l'USEP Yvelines grâce au projet *Handballons-nous !* pour aller voir un match du championnat du monde à Bercy le 20 janvier 2017. Le coût du transport de 386 € a été pris en charge par la mairie suite à notre demande de financement exceptionnel en date du 3 janvier 2017. Nous profitons de ce conseil d'école pour remercier M. le MAIRE & Mme GRANIÉ d'avoir validé ce financement.

7) - Commission communale de sécurité du 26 janvier - La commission de sécurité du jeudi 26 janvier débutée à 13h45 s'est bien passée jusqu'au moment où l'alarme a été déclenchée sur ordre du responsable des pompiers. Il faisait 3°C à l'extérieur au grand maximum. Heureusement pour la partie élémentaire du bâtiment, les élèves étaient en récréation, mais les adultes et les enfants qui étaient à l'intérieur ont dû sortir précipitamment sans avoir eu le temps de se couvrir. Pour la maternelle cela a été plus compliqué, car des enfants étaient à la sieste et ont été sortis d'un dortoir. Des rapports ont été faits à la mairie et à l'IEN indiquant cet incident évitable. Il a été décidé que les prochaines commissions de sécurité aurait lieu le matin et plus jamais l'après-midi. De fait, cette alerte a été enregistrée comme notre exercice alerte incendie du second trimestre. L'intervention a été initialement prévue l'après-midi puis, les personnes concernées se sont rendues compte que cela tombait sur l'heure de la sieste. Il a donc été demandé de modifier l'horaire pour le matin, mais les directeurs de l'élémentaire et de la maternelle avaient déjà des obligations et des rendez-vous impossibles à décaler, l'horaire de l'après-midi a donc été maintenu. Aucun des deux directeurs n'était prévenu en amont qu'il y aurait le déclenchement de l'alarme. Les parents proposent que pour la maternelle, un stock de couvertures de survie soit mis à disposition en cas d'alerte pendant la sieste.

7 - Visite Sécurité le vendredi 27 janvier : Des officiers de police et des pompiers sont venus à l'école en réunion avec des représentants mairie pour donner leur avis sur la sécurité dans l'école. Cette visite a pour objectif la sécurisation des bâtiments dans le cadre de VIGIPIRATE. Par exemple, il ressort que les couloirs sont trop longs ce qui donne une grande visibilité. De même les parois vitrées entre les classes et les couloirs peuvent poser problème. La mairie étudie en priorité le budget nécessaire à la mise en place d'une clôture pleine autour de la cour de l'école. Les parents proposent qu'on profite de ces travaux pour récupérer la zone engazonnée à l'intérieur de l'école.

8) - Travaux demandés : RAPPEL

- Réfection de la «salle atelier» n°205 et réfection des couloirs et des cages d'escalier en priorité.
- Percement d'une porte entre les salles 105 et 105 bis (voir PPMS élémentaire Jean Jaurès)
- Installation d'un point d'eau dans la zone de mise à l'abri au 2ème étage en salle 206 (voir PPMS élémentaire Jean Jaurès)
- Demande de re-traçage des lignes des terrains de sport et de jeux dans la cour. Si la météo le permet ça sera fait pendant les vacances de printemps dans les deux cours.
- Nous avons eu les filets pour les cages de handball et nous remercions le CCAS mais nous n'avons pas eu le traçage des lignes de handball devant les buts.
- Installation de paniers de mini-basket dans la cour n°2.
- Clôture de la surface engazonnée suite au projet d'utilisation déposé en mairie par les anciens directeurs/directrices des écoles Jean Jaurès.
- Stores occultants ou volets roulants pour les classes, afin de pouvoir vidéo-projecter sans excès de luminosité.

Nouvelle demande :

- Bouchage des trous dans le sol sous le préau.
- Installer une poubelle supplémentaire dans les toilettes des enfants.

Mme Moneyron indique que les trous devant le portail de l'école seront rebouchés dès que la météo le permettra.

Les parents demandent ce qu'il en est des miroirs dans les toilettes : les enfants l'avaient demandé lors du conseil des élèves du premier trimestre et il est souhaitable de prendre en compte la parole de l'enfant.

L'équipe enseignante explique que lors des conseils d'élèves, il est clairement expliqué aux enfants que leurs demandes ne seront pas forcément acceptées, qu'elles sont transmises mais que leur acceptation dépend de beaucoup d'éléments. Cela ne génère donc pas de frustrations même s'il est évident que le fait de leur accorder quelques petites choses pourra les motiver à respecter le matériel et les locaux qui sont mis à disposition.

9) PHOTOCOPIES : Le quota de photocopies Bureau a été atteint début février. Le directeur n'a pourtant pas l'impression d'avoir abusé dans les mots distribués ni l'usage des photocopies. Il faut savoir qu'une page A4 photocopie pour l'école c'est 320 photocopies. 320 photocopies pour les fiches de sécurité pour chaque classe pour les sorties, 320 photocopies pour les fiches de sécurité pour la cantine et pour le Bureau ou la salle des maîtres. De fait, il faut trouver des solutions pour économiser les photocopies (dossier de classe de découverte, c'est environ 200 photocopies) comme imprimer sur les imprimantes laser de l'école ou demander à la mairie en avance ce qui n'est pas toujours évident. Pour chaque PPMS, c'est 165 photocopies. Une équipe de suivi de scolarité 28 photocopies. Un petit mot dans le cahier, c'est 35 photocopies... Notre école distribue

le compte-rendu du conseil d'école aux familles pour les impliquer dans sa vie d'école : 320 photocopies. Il est important de communiquer avec les familles et les photocopies sont un excellent moyen. Le directeur aimerait ne pas avoir à jongler sur différents moyens de photocopier, par simplicité pour lui et gain de temps.

Les parents proposent que le compte-rendu du conseil d'école soit envoyé par mail aux parents.

10) Aides de la Mairie pour les classes de découverte :

L'école Jean Jaurès a déposé 2 projets de classe de découverte en décembre 2016 auprès de la mairie.

Deux classes de CE2 pour découvrir les Contes et Légendes celtiques à St Pierre de Quiberon et deux classes de CM2 pour découvrir Londres, ses environs et la culture anglaise.

Nous avons appris avec plaisir le 1er mars que les classes de Contes et Légendes seront soutenues à hauteur de 5 260 € soit 23% du montant total et les classes pour Londres à hauteur de 3 215,15€ soit 17% du montant total par la Mairie.

Bien évidemment, nous profitons de ce Conseil d'École pour remercier M. le MAIRE & Mme GRANIÉ pour l'aide financière importante accordée aux classes de découverte.

11) Sorties Cars Mairie :

Y aurait-il la possibilité d'ajouter un mini-bus ou d'avoir un bus de 72 places ? Il est possible d'avoir un car 72 places, à condition de le demander deux mois avant. La procédure écrite n'a pas été actualisée.

12) Conseil des enfants du premier trimestre : *Les enfants réunis en conseil d'élèves ont des demandes à faire à la mairie : des miroirs incassables dans les toilettes, des petites poubelles, des paniers de mini-basket, une armoire qui ferme à clé à la cantine et une sonnerie automatique à l'école. Pas de réponse de la mairie.*

13) Conseil des enfants du second trimestre : Les élèves ont travaillé sur la violence, thème du second trimestre.

14) Temps méridien : Les élèves peuvent bénéficier de la bibliothèque de l'école (15 élèves) et la salle vidéo attenante a déjà servi pour recevoir des élèves. Un projet d'achat de lecteur DVD est prévu.

Les CP mangent toujours les premiers. Les différentes activités proposées commencent à 12h30

Foot pour les CM1 et les CM2

Jeux dans la cantine

Bibliothèque à tour de rôle.

C'est proposé par les animateurs sur la base du volontariat.

Les enseignants rappellent leur souhait de rencontrer la responsable de la cantine afin d'harmoniser les règles entre le temps de l'école et le temps méridien.

Mme MONEYRON nous informe que c'est en projet mais qu'on ne pourra pas la contraindre à participer au Conseil d'École.

Il serait bien de pouvoir au moins faire une réunion entre l'équipe enseignante et le personnel de cantine.

15) Préparation des fêtes d'école : Le vendredi 24 février, une réunion d'informations sur la fête de fin d'année scolaire s'est tenue en salle de restauration. Beaucoup de parents étaient présents et la mise en place des stands et de l'organisation des fêtes est en cours. Nous avons besoin d'un maximum de parents pour les stands à venir, les fiches d'inscription vont circuler dans les classes. Un document sera donné aux parents qui le souhaitent pour qu'ils puissent aller voir les commerçants et grandes surfaces pour obtenir des lots pour la tombola.

Nous remercions tous les parents qui ont eu la gentillesse de venir s'informer.

Mme MONEYRON rappelle que cette fête aura lieu à condition que le Directeur Académique donne son accord. Il faudra que les conditions de sécurité soient optimales : avec des parents aux portails et un comité de vigilance notamment. La mairie ne refusera pas si le directeur académique donne son accord.

Monsieur MELOT demande s'il est envisageable que la police municipale passe pendant la fête.

16) Utilisation de la salle de Cantine le dimanche 26 février :

Le directeur souhaite être tenu au courant de l'utilisation des locaux de l'école. Est-ce normal que des voitures stationnent dans l'école ? Un pot de mégots a été retrouvé dans la cour le lundi 27 février par un maître de service ainsi qu'un briquet usagé le lendemain.

Mme MONEYRON précise que les voitures ont l'autorisation de venir dans la cour hors temps scolaire. Elle rappelle que les personnes qui utilisent les locaux en dehors du temps scolaire ont pour obligation de rendre les locaux en état pour l'utilisation par les élèves le lendemain.

17) Carnaval du 1er mars : Il a été l'occasion pour les enfants et les enseignants de participer à un moment festif qui s'est très bien passé. Déguisements des professeurs et des élèves, photos souvenirs, défilés et goûters du matin ont beaucoup plu. Mise en ligne de quelques photos souvenirs sur le site de l'école.

18) Inauguration de notre Bibliothèque : Nous remercions toutes les familles qui nous ont donné des livres en bon état. Nous remercions Mme DEQUEEKER pour son implication dans ce projet. La Bibliothèque a été officiellement inaugurée avec les enseignants le mercredi 1er mars à 12h. Plusieurs classes se sont inscrites pour y venir. Nous sollicitons bien sûr toute aide financière exceptionnelle que la Mairie voudra bien nous accorder pour acheter des livres neufs.

Les parents peuvent continuer de nous donner des livres en bon état pour cette Bibliothèque

18) Questions des fédérations de parents :

FCPE : Activités pendant le temps méridien

Les toilettes : toutes ont été réparées. Des porte-manteaux ont été installés dans les toilettes adultes.

Cantine : problème récurrent lorsqu'il pleut les enfants disent être punis en silence assis sous le préau « interdit de bouger et interdit de parler ». Mme MONEYRON propose de réunir parents, mairie et personnel de surveillance pour trouver des solutions et des idées notamment pour les jours de pluie.

Des formations ont été mises en place pour le personnel depuis l'année dernière mais il y a un grand turn-over et tous les ans on repart de zéro.

Les CP mangent toujours les premiers.

Les CP jouent dans la cour n° 2 et les activités démarrent à 12h30 : Football dans cour 2 (CE1 au CM2), coloriages et jeux au fond de la cantine, bibliothèque dans l'école (lundi : cp/ce1, mardi, ce1/ce2, jeudi les cm1 et le vendredi cm2) et bientôt salle vidéo (il manque un lecteur dvd).

Secrétaire de séance : Mme MAITRIAS Céline